



Opera Pia "Raggio di Sole"

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Sede legale: Via 7 Martiri, 48 – 35143 PADOVA (tel. 049/8723206 fax 049/8723084)

e-mail: info@operapia-raggiolisole.it - PEC: raggiolisole@open.legalmail.it

Cod. Fisc. 80008230288 – Part. IVA 02324300280

Struttura Residenziale: CASA SOGGIORNO "A. DE GIOVANNI"

Via Pigiavento, 2 – 36048 BARBARANO MOSSANO (tel. 0444/886032 fax 0444/776079) casasoggiorno@operapia-raggiolisole.it

Prot. n.284

13.02.2023

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ELETTRICA E FORNITURE IMPIANTISTICHE VARIE PRESSO LA CASA SOGGIORNO “A. DE GIOVANNI” DI BARBARANO MOSSANO.

L’IPAB Opera Pia Raggio di Sole intende procedere all’affidamento diretto dei servizi di manutenzione elettrica e forniture impiantistiche varie presso la Casa Soggiorno “A. De Giovanni” di Barbarano Mossano, mediante preventivo avviso pubblico rivolto alla generalità degli operatori economici in possesso dei requisiti stabiliti e predeterminati.

Il servizio consiste in:

1. Fornitura n. 2 lampioni “tipo artistico” con lampade a led lungo il percorso pedonale del parco della Struttura;
2. Sostituzione corpi illuminanti presso zone comuni della Struttura con n. 30 “led panel” dimensioni da 30x120 cm, potenza 36/40W;
3. Nuovo DVR per sistema di video sorveglianza esterna e relativa formazione addetto all’utilizzo;
4. Temporizzazione apertura/chiusura cancello automatico accesso visitatori;

Tutti gli interventi si intendono compresi di relativa posa in opera.

Il valore presunto dell’appalto è stimato in € 7.000,00 annui oltre ad IVA

Le ditte interessate potranno partecipare presentando un’offerta esclusivamente all’indirizzo PEC dell’Ente: raggiolisole@open.legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2023.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto: **OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ELETTRICA E FORNITURE IMPIANTISTICHE**

Si fa presente che la Segreteria dell’Ente aprirà e protocollerà le offerte pervenute esclusivamente dopo lo spirare del termine fissato per la presentazione delle medesime. Si raccomanda di scrivere

esattamente l'oggetto della PEC come sopra indicato.

La scelta dell'offerta migliore, e pertanto l'aggiudicazione, verrà effettuata sulla base dei seguenti predeterminati elementi, qui di seguito indicati in ordine decrescente di importanza:

- 1) Esperienza di servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni con relativi importi di fornitura;
- 2) Eventuale possesso della certificazione di qualità;
- 3) Prezzo proposto.

Requisiti previsti per poter formulare l'offerta:

- Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Iscrizione a CCIAA;
- Dichiarazione di accettazione piena, integrale e senza riserve ed eccezioni dei contenuti del presente avviso.

Valutate le offerte pervenute, l'Ente si riserva di non aggiudicare se ritenute non soddisfacenti. Potrà essere fatta aggiudicazione anche nel caso pervenga un'unica offerta.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER FORMULARE L'OFFERTA

Ogni ditta concorrente, per formulare correttamente l'offerta, dovrà presentare in un'unica PEC i seguenti documenti, tutti firmati elettronicamente eccetto l'ultimo elencato:

- offerta economica;
- Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- Dichiarazione/autocertificazione referenze servizi perlomeno degli ultimi 3 anni;
- Copia del presente avviso;
- Copia di documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante o delegato con poteri di firma);
- Certificazione di qualità (ove presente)

Qualora fosse necessario usare più invii, la ditta concorrente avrà l'accortezza di indicare nelle PEC sempre il medesimo oggetto ("OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ELETTRICA E FORNITURE IMPIANTISTICHE").

NORME PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

RESPONSABILITA'

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

Qualora la stessa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno provocato, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno alla ditta, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento.

PAGAMENTI

L'Amministrazione provvederà ad emettere l'ordinativo di pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del Documento Unico di Regolarità

Contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Amministrazione dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente appalto.

NORMATIVA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, all'esecuzione della fornitura, nessuna esclusa, comprese quelle che dovessero sopravvenire durante l'esecuzione dei lavori, incluse le tasse e imposte, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario ad eccezione dell'IVA.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente indicato dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o di altre procedure derivanti dall'insolvenza;
- b) cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- d) mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi;
- e) perdita dei requisiti dichiarati in sede di offerta;
- f) gravi inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) interruzione non motivata dei lavori;
- h) subappalto totale o parziale del servizio e cessione del contratto non autorizzata;
- i) qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

L'Ente potrà inoltre risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., anche nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta.

FORO COMPETENTE

Il foro competente, in caso di controversie, è quello di Vicenza, ogni eccezione esclusa.

IL DIRETTORE
f.to *Paolo Rossi*