



# Opera Pia "Raggio di Sole"

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Sede legale: Via 7 Martiri, 48 – 35143 PADOVA (tel. 049/8723206 fax 049/8723084)

e-mail: [info@operapia-raggiolisole.it](mailto:info@operapia-raggiolisole.it) - PEC: [raggiolisole@open.legalmail.it](mailto:raggiolisole@open.legalmail.it)

Cod. Fisc. 80008230288 – Part. IVA 02324300280

Struttura Residenziale: CASA SOGGIORNO "A. DE GIOVANNI"

Via Pigiavento, 2 – 36048 BARBARANO MOSSANO (tel. 0444/886032 fax 0444/776079) [casasoggiorno@operapia-raggiolisole.it](mailto:casasoggiorno@operapia-raggiolisole.it)

Prot. n.421

04.03.2024

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL’ART. 50 C.1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 - DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA PER LE NECESSITA’ DELLA CASA SOGGIORNO “A. DE GIOVANNI” DI BARBARANO MOSSANO**

L’IPAB Opera Pia Raggio di Sole intende procedere all’affidamento diretto del **servizio di lavaggio e noleggio biancheria piana per il periodo 1.4.2024-31.12.2025 presso la Casa Soggiorno “A. De Giovanni” di Barbarano Mossano**, mediante preventivo avviso pubblico rivolto alla generalità degli operatori economici in possesso dei requisiti stabiliti e predeterminati.

Il servizio consiste in:

### **Lavaggio e noleggio della seguente biancheria piana con relative quantità presunte:**

- Lenzuolo singolo: 1100 pezzi mensili;
- Lenzuolo ad angoli: 310 pezzi mensili;
- Traversa cotone: 550 pezzi mensili;
- Sacco biancheria: 170 pezzi mensili
- Federa: 450 pezzi mensili

I succitati articoli dovranno essere compresi nel canone di noleggio mensile rapportato ai posti letto a regime della Casa Soggiorno, pari a n. 126. Le eventuali eccedenze dovranno essere valorizzate con prezzo al pezzo.

Il valore presunto dell’appalto è stimato in € 20.000,00 annui oltre oneri, per complessivi € 35.000,00 nel periodo di riferimento.

Le ditte interessate potranno partecipare presentando un’offerta esclusivamente all’indirizzo PEC dell’Ente: [raggiolisole@open.legalmail.it](mailto:raggiolisole@open.legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **15 Marzo 2024**.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto: **OFFERTA PER LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA**

Si fa presente che la Segreteria dell'Ente aprirà e protocollerà le offerte pervenute esclusivamente dopo lo spirare del termine fissato per la presentazione delle medesime. Si raccomanda di scrivere esattamente l'oggetto della PEC come sopra indicato.

La scelta dell'offerta migliore, e pertanto l'aggiudicazione, verrà effettuata sulla base dei seguenti predeterminati elementi, qui di seguito indicati in ordine decrescente di importanza

- 1) Prezzo proposto:
  - a) canone mensile del servizio rapportato ai posti letto indicati;
  - b) indicazione/valorizzazione del costo delle eventuali eccedenze;
- 2) Esperienza di servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni con relativi importi di fornitura;
- 3) Eventuale possesso di certificazioni di qualità;

**Requisiti previsti per poter formulare l'offerta:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale di previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 nonché insussistenza di ogni altra situazione che determini esclusione dell'affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Iscrizione a CCIAA;
- Dichiarazione di accettazione piena, integrale e senza riserve ed eccezioni dei contenuti del presente avviso.

Valutate le offerte pervenute, l'Ente si riserva di non aggiudicare se ritenute non soddisfacenti. Potrà essere fatta aggiudicazione anche nel caso pervenga un'unica offerta.

**DOCUMENTI DA PRESENTARE PER FORMULARE L'OFFERTA**

Ogni ditta concorrente, per formulare correttamente l'offerta, dovrà presentare in un'unica PEC i seguenti documenti, tutti firmati elettronicamente eccetto l'ultimo elencato:

- offerta economica;
- Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di ordine generale D.Lgs 36/2023;
- Copia del presente avviso;
- Copia di documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante o delegato con poteri di firma);
- Certificazione di qualità (ove presente);
- Dichiarazione servizi analoghi nel triennio precedente.

Qualora fosse necessario usare più invii, la ditta concorrente avrà l'accortezza di indicare nelle PEC sempre il medesimo oggetto ("OFFERTA PER SERVIZIO LAVAGGIO NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA").

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse il RUP, identificato nel Segretario Direttore dell'Ente, procederà a verificare la completezza e conformità della documentazione presentata al fine della ricevibilità della stessa.

Qualora necessario il RUP procederà alla richiesta del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D.Lgs 36/2023.

Al termine della verifica delle istanze pervenute, il RUP, eventualmente coadiuvato dal responsabile amministrativo, procederà a redigere apposito verbale e ad individuare l'operatore economico prescelto attraverso un provvedimento motivato, tenendo conto dell'offerta economica formulata e della rispondenza della stessa a quanto richiesto.

Si fa presente che, ai fini dell'affidamento di cui al presente avviso, tenuto conto dell'obbligo dell'utilizzo delle procedure telematiche/digitali certificate, anche per affidamenti sotto i 5.000 euro, sarà necessario che il soggetto individuato sia iscritto al MEPA.

## **NORME PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **RESPONSABILITA'**

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

Qualora la stessa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno provocato, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno alla ditta, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento.

### **PAGAMENTI**

L'Amministrazione provvederà ad emettere l'ordinativo di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Amministrazione dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente appalto.

### ***NORMATIVA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI***

L'aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge.

### ***SPESE CONTRATTUALI***

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, all'esecuzione della fornitura, nessuna esclusa, comprese quelle che dovessero sopravvenire durante l'esecuzione dei lavori, incluse le tasse e imposte, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario ad eccezione dell'IVA.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente indicato dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o di altre procedure derivanti dall'insolvenza;
- b) cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- d) mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi;
- e) perdita dei requisiti dichiarati in sede di offerta;
- f) gravi inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) interruzione non motivata dei lavori;
- h) subappalto totale o parziale del servizio e cessione del contratto non autorizzata;
- i) qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

L'Ente potrà inoltre risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., anche nel caso in cui fosse

accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta.

**FORO COMPETENTE**

Il foro competente, in caso di controversie, è quello di Vicenza, ogni eccezione esclusa.

IL DIRETTORE

*Paolo Rossi*

X:\Andrea\MANIFESTAZIONE INTERESSE\2024\manifestazione interesse servizio lavanolo.docx

\_\_\_\_\_  
Responsabile del Procedimento:

Rossi dott. Paolo